



Financováno
Evropskou unií

Registrační číslo: CZ.03.01.02/00/22_011/0000297

PROCESNÍ ANALÝZA ORGANIZAČNÍCH NÁSTROJŮ

Business & Professional Women CR z.s.

PROF_KA6_Měření dopadu činnosti datovou analytikou

Provedeno v období: 02/2024 - 06/2024

Ing. Mgr. Andrea Honzová

Praha, 30.6.2024

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI	2
2. PROCESNÍ ANALÝZA ORGANIZAČNÍCH NÁSTROJŮ	3
3. IDENTIFIKACE CÍLŮ PRO TUTO PROCESNÍ ANALÝZU	4
4. STANOVENÍ UKAZATELŮ PRO PROCESNÍ ANALÝZU	4
5. SBĚR DAT A JEHO METODY	4
6. ANALÝZA ZÍSKANÝCH DAT A VYHODNOCENÍ DOPADU	5
7. INTERPRETACE VÝSLEDKŮ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ANALÝZY	7
8. DOPORUČENÍ VYPLÝVAJÍCÍ Z VÝSLEDKŮ ANALÝZY	8
9. PRŮBĚŽNÉ VÝSLEDKY, KTERÝCH SE PODAŘILO DOSÁHNOUT JIŽ V PRŮBĚHU ZPRACOVÁNÍ TÉTO ANALÝZY	8
10. ZÁVĚREČNÉ SHRNUÍ	8

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

Business & Professional Women CR z.s. je veřejně prospěšná organizace, která od roku 2010 podporuje ekonomickou nezávislost žen. Celoročně vede kampaň #rovnaodmena. Je součástí celosvětové organizace BPW International, která působí ve více než 100 zemích světa. V rámci advokační činnosti poukazuje na důležitost změny firemní kultury tak, aby reflektovala potřeby všech bez rozdílu. Společně se podílí na změně paradigmatu a perspektiv pro zlepšení postavení žen v práci i ve společnosti. Mezi nejdůležitější projekty patří Women's Empowerment Principles (WEPs), Equal Pay Day (EPD) a Academy for Women Entrepreneurs (AWE)

Základní údaje:

- Business & Professional Women CR z.s., Palác Fénix, Václavské náměstí 802/56, Praha 1, 110 00, IČ: 228 21 431, DIČ: CZ22821431, plátce DPH
- Bankovní účet v CZK 2101289965/2010 (Fio banka)
- Bankovní účet v EUR 2001289968/2010, IBAN: CZ5720100000002001289968, SWIFT/BIC: FIOBCZPPXXX,
- Transparentní bankovní účet v CZK: 2101662598/2010
- Organizační struktura: 1 prezidentka, 5 členek představenstva
- Firemní partneři, firemní a osobní členové
- 4 projektoví manažeři (AWE, WEBS, EPD, Profesionalizace)
- 3 interní zaměstnanci, 2 spolupracující lidé, externí partneři, desítky dobrovolníků
- Rok založení společnosti: 2010

2. PROCESNÍ ANALÝZA ORGANIZAČNÍCH NÁSTROJŮ

- CAFLOU.CZ
- GOOGLE WORKSPACE
- GOOUT.NET
- SLACK.COM
- WEB BPWCR.CZ

3. IDENTIFIKACE CÍLŮ PRO TUTO PROCESNÍ ANALÝZU

- Zvýšení konkurenceschopnosti organizace
- Zvýšení efektivity práce zaměstnanců a spolupracovníků
- Snížení nákladů na činnost organizace
- Zvýšení kvality hlavních i podpůrných služeb
- Snížení časové náročnosti procesů
- Snaha odhalit slabá místa v organizaci

4. STANOVENÍ UKAZATELŮ PRO PROCESNÍ ANALÝZU

- Využití nástrojů z hlediska času, jejich možností a dopadu
- Počet odpracovaných hodin zaměstnanců vs. měření dopadu činností
- Finanční náklady spojené s provozem organizačních nástrojů
- Efektivita využití některých nástrojů s odstupem času

5. SBĚR DAT A JEHO METODY

Shromáždění relevantních dat a informací proběhlo na základě těchto metod:

- Strategické dokumenty, akční plány a dosavadní podklady organizace
- Seznámení s organizační strukturou, interními procesy a postupy
- Řízené rozhovory s prezidentkou, projektovými manažery i insidery organizace
- Spolupráce a výměna dat s dalšími experty v rámci projektu profesionalizace
- Kompletní seznámení a analýza programů a aplikací Caflou.cz, Google, Gmail.com a Google Workspace, Slack.com + související části na webovém rozhraní bpwcr.cz a equalpayday.cz
- Statistické a analytické podklady z rozhraní Caflou (caflou.cz), Google (google.com), Gmail (gmail.com) a Google Workspace (admin.google.com), Slack (slack.com), stávající web (bpwcr.cz a bpwcr.cz/wp-login.php)

- 2 Školení finančních nástrojů v délce trvání 2x 4 hodiny, celkem 8 hodin, konané dne 14.5. a 22.5.2024 pro 6 lidí. Interakce v rámci školení přinesla další poznatky a data pro tuto procesní analýzu.

6. ANALÝZA ZÍSKANÝCH DAT A VYHODNOCENÍ DOPADU

• Měření dopadu pomocí datové analytiky – Caflou.cz

- o Tento organizační nástroj začala organizace používat v listopadu 2023. V tuto chvíli je v programu 19 aktivních uživatelů, z toho 1 superadmin.
- o Z hlediska získaných dat bylo zjištěno, že uživatelé naplno využívají systém firem, projektů, úkolů a to-do listů, veškeré úkoly si přenáší z porad rovnou do Caflou.
- o Z hlediska organizace času je využíván kalendář v Caflou pro firemní porady, a události
- o Po 7 měsících používání došlo společně s týmem ke stanovení **8 společných zásad pro efektivní používání tohoto programu:**
 - 1. Svou práci si každá trackuje sama pod firmou, projektem a pokud je možné i úkolem.
 - 2. Ke každému to-do přidat termín dokončení.
 - 3. U úkolů si dávat pozor na datum dokončení úkolu = deadline dokončení.
 - 4. Zadávat název úkolů a to-do „ve zkratce“ (max 10 slov) - podrobný popis zadávat do těla úkolů a to-do
 - 5. Hotový úkol si odškrtnává každá sama po dokončení a zadavatelka vidí dokončení úkolu z notifikace.
 - 6. Když se připravuje akce - nový projekt/úkol, je potřeba vytvořit událost v Caflou (+ přiřazení k úkolu a propsání události do kalendáře) - cílem je přehled pro všechny o připravovaných akcích
 - 7. Nastudovat si dokumenty “Jak trackovat” a “Jak vykazovat” - v této složce na GD

- 8. Při zadávání Projektů do popisu zapsat odkazy na GD podklady (složka, docházka, worksheet, web, apod.)
- o Nevyužitým potenciálem programu, který nelze kvůli rozložení projektů a množství partnerů a firem vytěžit je přenos podkladů do fakturačního systému.
- o Měřitelným dopadem využívání Caflou je zefektivnění rozdělování úkolů, systému projektů a práce, kdy došlo ke snížení časové náročnosti v této oblasti o téměř 15 %. Toto časové konstatování vychází z interních měřících záznamů jednotlivých členů týmu.

● **Měření dopadu pomocí datové analytiky – Google Workspace**

- o Doposud organizace využívala firemní disk s omezenou kapacitou 15 GB, kdy členové týmu používali i prostor na svých vlastních Google discích.
- o Nově došlo ke zřízení Google Workspace prostoru se sdíleným prostorem, který výhradně patří BPWCR se 2 supersprávci, a každý ze souborů vložený na tento disk patří a zůstává ve vlastnictví BPWCR bez ohledu na personální změny v týmu nebo rolích členů v týmu
- o Došlo také ke sjednocení firemního podpisu pro všechny členy týmu - dopad tohoto kroku bude měřitelný v časovém odstupu, a přispěje k jednotnosti komunikace organizace směrem ven

● **Měření dopadu pomocí datové analytiky – Slack.com**

- o Aplikace Slack.com byla používána pro interní komunikaci a organizaci práce, z dlouhodobého hlediska se neosvědčila.
- o V rámci neefektivity používání byla dohodnuta deaktivace firemního účtu

● **Měření dopadu pomocí datové analytiky – bpwcr.cz**

- o Společně s týmem jsme zmapovali technické, analytické, organizační, marketingové a další součásti stávajícího webového rozhraní organizace.
- o S ohledem na organizaci práce dochází ke stále těžší situaci vzhledem ke zastaralému prostředí stávajícího webu, které není stabilní a z hlediska

komunikačního, organizačního i finančního se stává stále větší zátěží pro organizaci.

- o Nový web organizace by měl být opět zřízen s kvalitním webhostingem, databází a PHP verzi odpovídající min. běžným standardům. Stáří stávajícího webu činí více než 5 let, velikost stávajícího webu činí více než 12 GB, struktura webu obsahuje více než 5000 hypertextových odkazů, velká část z nich je přesměrována na chybovou stránku 404, verze PHP je 5.1, což nevyhovuje běžným standardům. Časová odezva webu pro návštěvníka činí několik vteřin a často jsou s plným načtením obsahu komplikace. Z hlediska dopadů na organizaci práce zde jednoznačně vyplývá potřeba vytvoření nového webového zázemí pro BPWCR.
- o Členové týmu si společně definovali návrh, jak by nová struktura webu z hlediska wireframe měla vypadat.

7. INTERPRETACE VÝSLEDKŮ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ANALÝZY

- Data dostupná z webové analytiky jsou důležitá pro byznysovou strategii, marketingovou a komunikační strategii a další akční plány z nich vycházející.
- Pro zvýšení efektivity využití komunikačních nástrojů v organizaci absentuje existence a používání kroků v rámci marketingové a komunikační strategie.
- V rámci organizačních nástrojů došlo k eliminaci nepoužívaných nástrojů. Zmapování možností pro automatizaci dalších organizačních aktivit a také pro sjednocení postupu a zefektivnění využívání jednotlivých organizačních nástrojů.
- Závěr který přetrvává z procesní analýzy finančních i komunikačních nástrojů, týmu chybí pravidelný reporting výsledků vyplývajících z analýz z GA, Smartemailingu, sociálních sítí a dalších.
- Další důležitý závěr, nezbytný pro zlepšení finanční, organizační i komunikační stránky organizace je potřeba nového webu, který odpovídá běžným standardům v čase a místě.

8. DOPORUČENÍ VYPLÝVAJÍCÍ Z VÝSLEDKŮ ANALÝZY

- Ukončení používání a deaktivace aplikace Slack.com. Její plnou funkci převzal program Caflou.cz v kombinaci s interní komunikací.
- Chybějící onboarding proces pro nové nebo nově přidělené členy týmu, nejen u organizačních nástrojů.
- V rámci Google Workspace je potřeba stanovit interně 3. správce Google Admin Console, a dále importovat stávající soubory z nevyhovujícího prostředí pro zlepšení organizace práce.
- Vytvoření nového webového rozhraní pro bpwcr.cz včetně anglické verze webu pro návštěvníky přicházející zejména z USA a GB (30-35% návštěv webu/rok).

9. PRŮBĚŽNÉ VÝSLEDKY, KTERÝCH SE PODAŘILO

DOSÁHNOUT JIŽ V PRŮBĚHU ZPRACOVÁNÍ TÉTO ANALÝZY

- Validace možného použití a automatizace procesu vstupenek na akce
- Doporučení na další automatizace procesů v rámci organizačních nástrojů
- Spolupráce s dalším experty v rámci profesionalizace – definice chybějících pozic v týmu: HR specialist, marketingový specialista, grafik
- Zhodnocení a měření dopadu používání aplikace Caflou.cz v období 7 předchozích měsíců + potvrzení pozastavení činnosti v organizačním nástroji Slack k 31.5.2024

10. ZÁVĚREČNÉ SHRNUÍ

V rámci procesní analýzy organizačních nástrojů bylo úkolem experta na datovou analytiku posoudit účelovost, finanční a časovou náročnost využívání programů a aplikací. Dále také najít prostor pro nevyužitý potenciál a stanovit vlastní doporučení pro další postup. Výsledky hodnocení dopadu této analýzy lze využít jako nástroj pro učení se a zlepšování činnosti organizace. Doporučuje se vést průběžný monitoring a hodnocení dopadu organizace tak, aby BPWCR mohla v rámci své činnosti reagovat na změny a optimalizovat své strategie, akční plány a jednotlivé kroky z nich vyplývající.