



STANOVY

Business & Professional Women CR z.s.





STANOVY SPOLKU

Business & Professional Women CR z.s.

IČO: 22821431

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Spolek Business & Professional Women CR z.s. (dále jen „**spolek**“) je v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, samosprávný a dobrovolný svazek členů spolku, kteří jsou vedeni společným zájmem.
2. Název spolku: **Business & Professional Women CR z.s.**
3. Sídlem spolku je Praha.
4. Územní působnost spolku je území České republiky.
5. Spolek je součástí mezinárodní organizace Business and Professional Women International se sídlem v New Yorku, kde je registrován jako BPW Praha 2, Czech Republic

II. ÚČEL SPOLKU

1. Účelem spolku je sdružování žen s cílem podporovat a rozvíjet osobnost ženy a její plnou realizaci při naplňování její profesní, osobnostní a sociální role ženy, resp. ženy – matky, a to nestranně, bez ohledu na její rasu, víru, věk či jazyk.
Svými aktivitami spolek především usiluje o zlepšení postavení žen ve všech oblastech společnosti, podporuje přijetí vlastní zodpovědnosti každé ženy vůči společnosti na regionální, národní i mezinárodní úrovni. Spolek podporuje rozvoj přátelství, pochopení a spolupráce mezi pracujícími ženami celého světa.
2. K dosažení svého účelu a cílů vyvíjí spolek zejména tyto hlavní činnosti:
 - a) organizuje kulturní akce za účelem setkávání - networkingová setkání;
 - b) organizuje odborné semináře, vzdělávací, rekvalifikační, a poradenské aktivity;
 - c) vydává informační materiály;
 - d) realizuje, jakož i podporuje, zejména projekty, které pomáhají ženám na všech úrovních rozvíjet jejich profesionální a vůdčí potenciál, které umožňují dosahování jejich ekonomické nezávislosti a které rozvíjejí mezinárodní spolupráci.

III. ČLENSTVÍ VE SPOLKU

1. Spolek rozlišuje mezi těmito formami členství ve spolku:
 - a) Individuální členství;
 - b) Členství právnických osob;
 - c) Čestné členství.



2. Individuální členství

- 2.1 Individuální členkou spolku se může stát každá žena starší 18 let, která je občankou České republiky, nebo která má na území České republiky svůj trvalý či dočasný pobyt a která je zároveň podnikatelkou, nebo vykonává manažerskou funkci, případně se na výkon této funkce připravuje, či v ní v minulosti působila.
- 2.2 Členky mladší 30 let jsou zároveň členkami tzv. Mladého klubu, v jehož čele stojí prezidentka Mladého klubu, která je zároveň členkou prezidia spolku. Funkční období prezidentky Mladého klubu je 5 let a je volena nadpoloviční většinou členek Mladého klubu.

3. Členství právnických osob

- 3.1 Členství právnických osob může vzniknout právnické osobě se sídlem na území České republiky, která souhlasí s cíli spolku, vyznává stejné hodnoty, a která prostřednictvím svého statutárního orgánu uzavře se spolkem písemnou dohodu o vzniku členství.
- 3.2 Členství právnické osoby může vzniknout rovněž neziskové organizaci, která má sídlo na území České republiky a která vyznává stejné hodnoty jako spolek a jejíž činnost a účel úzce souvisí s činností a účely spolku. Ke vzniku členství neziskové organizace je třeba uzavření písemné dohody o vzniku členství.
- 3.3 Za členku právnickou osobu jedná v rámci spolku zmocněný zástupce.

4. Čestné členství

- 4.1 Čestné členství vzniká na základě rozhodnutí prezidia spolku jako ocenění za zásluhu o rozvoj spolku.
- 4.2 Čestná členka má pouze práva a povinnosti jí výslovně přiznané těmito stanovami nebo vnitřním předpisem spolku.

5. Podmínky vzniku členství

- 5.1 Podmínkou vzniku členství ve spolku je podání žádosti o členství ve spolku, dále písemné doporučení nejméně dvou stávajících členek spolku a zaplacení členského příspěvku uchazečkou ke dni vzniku členství ve spolku.
- 5.2 Pro vznik členství je rovněž nutný písemný souhlas uchazečky o členství se základními principy fungování spolku, s jeho posláním, účelem a cíli.
- 5.3 Prezidium spolku může upravit další podmínky pro vznik členství vnitřním předpisem.
- 5.4 O přijetí členky rozhoduje prezidium spolku postupem stanoveným vnitřním předpisem spolku.
- 5.5 Členství ve spolku vzniká až po rozhodnutí o přijetí, resp. v případě členství právnické osoby podpisem písemné dohody o vzniku členství, a po zaplacení členského příspěvku.
- 5.6 Současně se vznikem individuálního členství ve spolku vzniká členice také členství v některém z klubů spolku, který sdružuje členky spolku pro určitý region (dále jen „**regionální klub**“). V čele každého regionálního klubu stojí prezidentka regionálního klubu volená nadpoloviční většinou členek regionálního klubu na funkční období 5



let. Podrobnosti týkající se regionálních klubů, jejich vzniku, fungování a členství v nich stanoví prezidium spolku vnitřním předpisem spolku.

6. Zánik členství ve spolku

6.1 Členství ve spolku zaniká:

- a) smrtí členky;
- b) zánikem členky právnické osoby;
- c) vystoupením členky;
- d) neuhrazením členského příspěvku ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byla na tento následek ve výzvě upozorněna;
- e) zánikem nebo zrušením spolku;
- f) vyloučením členky ze spolku.

6.2 O vyloučení členky ze spolku rozhoduje prezidentka spolku, jestliže členka svým jednáním či jiným způsobem poškozuje dobré jméno spolku, nebo jestliže závažně poruší povinnost vyplývající z členství ve spolku a nezjedná nápravu ani po výzvě spolku (přičemž výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu). Před rozhodnutím o vyloučení členky ze spolku si může prezidentka vyžádat stanovisko ostatních členek prezidia spolku. Ke stanovisku prezidia spolku nemusí prezidentka spolku přihlížet. Uvedený postup neplatí pro vyloučení členky spolku v době do tří měsíců po vzniku jejího členství, kdy může prezidentka spolku vyloučit členku spolku i bez udání důvodu. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučené člence.

6.3 Návrh na vyloučení členky může písemně podat kterákoli členka spolku. V návrhu se uvedou okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Členka, proti které návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co jí je k prospěchu.

7. Způsob přijímání členek spolku, resp. podrobnosti o trvání členství ve spolku a jeho případném zániku, jsou spolu s výší členského příspěvku a jeho splatností stanoveny prezidiem spolku ve vnitřním předpisu spolku.

8. Spolek vede seznam svých členek, do kterého se bez zbytečného odkladu zapíše přijatá členka spolku a vymaže členka, jejíž členství ve spolku zaniklo. Při zápisu a výmazu členky se do seznamu uvede i den, ke kterému byl zápis či výmaz proveden. Vedením seznamu členek spolku je pověřeno prezidium spolku, které je oprávněno pověřit k zápisům změn v seznamu třetí osobu; podrobnosti stanoví vnitřní předpis spolku. Seznam členek spolku je uveřejněn na webové stránce spolku.



IV. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENEK SPOLKU

1. Práva členky spolku

1.1 Každá členka spolku má právo:

- b) účastnit se činností spolku, a to způsobem uvedeným ve stanovách nebo ve vnitřním předpisu spolku;
- c) využívat výhod, služeb a zkušeností, které spolek a jeho partneři poskytují nebo zprostředkovávají, a to podle pravidel stanovených vnitřním předpisem spolku;
- d) volit a být volena do orgánů spolku, a to podle pravidel stanovených vnitřním předpisem spolku, to neplatí pro čestnou členku spolku;
- e) předkládat své návrhy, stanoviska, připomínky a stížnosti k činnosti spolku;
- f) obracet se na orgány spolku s žádostí o podporu a pomoc při řešení profesních otázek;
- g) získávat informace a podklady vydané spolkem v rámci jeho činnosti;
- h) účastnit se aktivit pořádaných spolkem nebo v jeho spolupráci;
- i) být přizvána ke všem jednání týkajících se jejího členství ve spolku;
- j) prezentovat se členstvím ve spolku (publikační činnost, korespondence, vizitky apod.);
- k) účastnit se a hlasovat na členské schůzi spolku.

1.2 Členka spolku bere na vědomí, že některá svá práva v souvislosti s členstvím může vykonávat až po zaplacení zvláštního poplatku stanoveného vnitřním předpisem spolku.

2. Povinnosti členky spolku

2.1 Každá členka spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy spolku, resp. pravidla stanovená vnitřními předpisy spolku;
- b) řídit se rozhodnutími příslušných orgánů spolku;
- c) aktivně a iniciativně, podle svých možností a schopností, se podílet na aktivitách spolku;
- d) vystupovat v souladu s posláním, hodnotami, účelem a cíli spolku;
- e) hájit a prosazovat oprávněné zájmy členek spolku;
- f) platit členské příspěvky, resp. jiné poplatky stanovené vnitřním předpisem spolku, a to ve výši a v termínu stanoveném dle vnitřního předpisu spolku;
- g) oznamovat sekretariátu spolku všechny podstatné změny související s členstvím ve spolku;
- h) právnická osoba, která je členkou, má navíc povinnost podporovat postavení manažerské profese uvnitř i vně své organizace, využívat poznatků, zkušeností a možností organizací, s nimiž naváže prostřednictvím spolku kontakt v České republice i v zahraničí a prezentovat podnikatelské úspěchy, jakož i manažerské výsledky, v rámci aktivit organizovaných spolkem;
- i) další práva a povinnosti členek spolku mohou být upraveny vnitřním předpisem spolku.



V. ORGÁNY SPOLKU

1. Členská schůze

- 1.1 Členská schůze je kolektivním orgánem spolku.
- 1.2 Členskou schůzi svolává k zasedání prezidium spolku nejméně jedenkrát do roka. Prezidium spolku svolá zasedání členské schůze z podnětu alespoň jedné třetiny členek spolku. Nesvolá-li prezidium spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 1.3 Zasedání členské schůze spolku se svolá uveřejněním pozvánky na webových stránkách spolku a jejím zasláním prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy, které členky spolku sdělily spolku, a to nejméně 30 dnů před konáním zasedání.
- 1.4 Zasedání členské schůze se může konat prostřednictvím prostředků sdělovací techniky, tj. prostřednictvím videokonference nebo telekonference; podrobnosti stanoví vnitřní předpis spolku.
- 1.5 Členská schůze může přijmout rozhodnutí i mimo zasedání písemným hlasováním nebo prostřednictvím prostředků sdělovací techniky (zejména prostřednictvím elektronické pošty, telekonference nebo videokonference). Podmínky hlasování mimo zasedání členské schůze (hlasování *per rollam*) stanoví vnitřní předpis spolku.
- 1.6 Členská schůze je schopná usnášet se za účasti většiny přítomných členek spolku. Každá členka má jeden hlas. Členská schůze přijímá usnesení prostou většinou hlasů členek přítomných v době usnášení, s výjimkou rozhodování o zrušení spolku likvidací nebo o jeho přeměně, k němuž je potřeba dvoutřetinové většiny hlasů členek přítomných v době usnášení.
- 1.7 Do působnosti členské schůze náleží zejména:
 - a) schvalovat účetní závěrku;
 - b) schvalovat dlouhodobé cíle spolku;
 - c) hodnotit činnost prezidia spolku a jeho členek;
 - d) volit a odvolávat členky prezidia a kontrolní komise;
 - e) popřípadě další činnosti, které stanoví vnitřní předpis spolku.

2. Prezidium spolku

- 2.1 Nejvyšším orgánem spolku je prezidium.
- 2.2 Prezidium je kolektivním orgánem, jehož členkou je automaticky prezidentka Mladého klubu. Další členky prezidia jsou voleny členskou schůzí spolku. Prezidium má nejméně 3 členky, maximální počet členek prezidia není omezen a může být v konkrétním případě stanoven vnitřním předpisem spolku.
- 2.3 V čele spolku stojí prezidentka a dvě viceprezidentky, které volí prezidium ze svých členek a které jsou pověřeny svoláváním schůzí prezidia spolku.
- 2.4 Schůze prezidia se konají podle potřeby, nejméně čtyřikrát do roka. Schůzi prezidia řídí prezidentka nebo jedna z viceprezidentek, která zároveň zajišťuje vyhotovení zápisu schůze. Zasedání schůze prezidia spolku se může konat prostřednictvím prostředků sdělovací techniky, tj. prostřednictvím videokonference nebo telekonference; podrobnosti stanoví vnitřní předpis spolku.



- 2.5 Prezidium spolku může přijmout rozhodnutí i mimo zasedání písemným hlasováním nebo prostřednictvím prostředků sdělovací techniky (zejména prostřednictvím elektronické pošty, telekonference nebo videokonference). Podmínky hlasování mimo zasedání členské schůze (hlasování *per rollam*) stanoví vnitřní předpis spolku.
 - 2.6 Prezidium spolku je schopné usnášet se za účasti většiny svých členek. Prezidium spolku přijímá usnesení prostou většinou hlasů členek prezidia spolku přítomných v době usnášení. Každá členka má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidentky spolku.
 - 2.7 Funkční období členek prezidia je 5 let od jejich zvolení.
 - 2.8 Funkce členky prezidia zaniká před uplynutím funkčního období:
 - a) smrtí členky;
 - b) vystoupením členky ze spolku;
 - c) vyloučením členky ze spolku;
 - d) odvoláním členky z prezidia spolku;
 - e) zánikem funkce prezidentky Mladého klubu;
 - f) vzdáním se funkce
 - 2.9 Dojde-li k zániku funkce členky prezidia před uplynutím jejího funkčního období, zaujme její místo až do volby nové členky prezidia jiná členka spolku určená prezidentkou spolku.
 - 2.10 Prezidium je pověřeno sestavováním plánu činnosti spolku a rozhodováním o všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny členské schůzi. Do působnosti prezidia náleží zejména:
 - a) určovat hlavní zaměření činnosti spolku;
 - b) schvalovat krátkodobé cíle spolku;
 - c) vydávat vnitřní předpisy spolku;
 - d) svolávat členskou schůzi;
 - e) vypracovávat podklady pro členskou schůzi;
 - f) volit prezidentku spolku a dvě viceprezidentky;
 - g) rozhodovat o přijetí členky spolku;
 - h) rozhodovat o zřízení klubů spolku;
 - i) rozhodovat o změně stanov spolku;
 - j) hospodařit s majetkem spolku a vést jeho účetnictví;
 - k) rozhodnout o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně;
 - l) další činnosti, které stanoví vnitřní předpis spolku.
 - 2.11 Prezidium spolku může část svých pravomocí přenést na prezidentku spolku.
 - 2.12 Prezidium spolku je k zajištění své činnosti oprávněno zřídit sekretariát spolku, nebo jiný obdobný orgán zajišťující administrativní záležitosti spolku.
- ### 3. Prezidentka spolku
- 3.1 Prezidentka spolku stojí v čele prezidia spolku a zároveň je jediným statutárním orgánem spolku.
 - 3.2 Prezidentka spolku rozhoduje o vyloučení členky spolku a vykonává i další činnosti svěřené jí těmito stanovami nebo vnitřním předpisem spolku.
 - 3.3 Prezidentka spolku je odpovědná za zajištění běžné agendy spojené s činností spolku.



4. Kontrolní komise

- 4.1 Kontrolní komise je nezávislým kontrolním orgánem spolku, který dohlíží na činnost spolku.
- 4.2 Kontrolní komise má nejméně 3 členky, které jsou voleny a odvolávány usnesením členské schůze spolku a které ze svého středu volí předsedkyni a místopředsedkyni kontrolní komise.
- 4.3 Členkou kontrolní komise nemůže být právnická osoba, ani členka prezidia spolku.
- 4.4 Funkční období členek kontrolní komise je 5 let od jejich zvolení.
- 4.5 Funkce členky kontrolní komise zaniká před uplynutím funkčního období:
 - g) smrtí členky;
 - h) vystoupením členky ze spolku;
 - i) vyloučením členky ze spolku;
 - j) odvoláním členky z kontrolní komise.
- 4.6. Dojde-li k zániku funkce členky kontrolní komise před uplynutím jejího funkčního období, zaujme její místo až do volby nové členky kontrolní komise jiná členka spolku určená prezidentkou spolku.
- 4.7 Kontrolní komise se schází podle potřeby, nejméně dvakrát do roka. Schůzi kontrolní komise řídí předsedkyně kontrolní komise, nebo místopředsedkyně kontrolní komise, která zároveň zajišťuje vyhotovení zápisu schůze. Zasedání schůze kontrolní komise se může konat prostřednictvím prostředků sdělovací techniky, tj. prostřednictvím videokonference nebo telekonference; podrobnosti stanoví vnitřní předpis spolku.
- 4.8 Kontrolní komise upozorní prezidium spolku a prezidentku spolku na zjištěné nedostatky v činnosti spolku, nebo jeho orgánů.
- 4.9 Kontrolní komise předkládá členské schůzi spolku zprávu o své kontrolní činnosti.

VI. JEDNÁNÍ ZA SPOLEK

1. Za spolek jsou oprávněny jednat:
 - a) prezidentka spolku jakožto jeho statutární orgán;
 - b) viceprezidentka prezidia zmocněná prezidentkou, a to v rozsahu zmocnění;
 - c) prezidentka regionálního klubu a prezidentka Mladého klubu na základě zmocnění nebo v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy spolku.

VII. HOSPODAŘENÍ SPOLKU

1. Zdroje příjmů spolku jsou tvořeny:
 - a) členskými příspěvky;
 - b) dary, popř. odkazy členek spolku;
 - c) příspěvky a dary právnických a fyzických osob tuzemských i zahraničních;
 - d) z vlastní činnosti spolku;
 - e) z reklamy;
 - f) z veřejných rozpočtů na základě přidělených dotací apod.;



- g) z výnosu z majetku spolku.
2. Spolek je oprávněn použít své prostředky pouze k zajištění účelu a cílů spolku.
 3. O svém hospodaření vede spolek účetní evidenci v souladu s českým právním řádem. Za vedení účetnictví je odpovědná prezidentka, která je oprávněna jeho vlastním vedením pověřit třetí osobu s příslušnou kvalifikací.
 4. V podrobnostech upravuje hospodaření spolku jeho vnitřní předpis.

VIII. ZÁNİK SPOLKU

1. Spolek zaniká na základě rozhodnutí členské schůze zrušením s likvidací nebo přeměnou. Ke dni zániku spolku je prezidentka spolku povinna sestavit účetní závěrku a vypořádat majetek spolku.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto stanovy, resp. vnitřní předpisy spolku přijaté na jejich základě, jsou uchovávány prezidiem spolku, v úplném znění uloženy v sídle spolku a v platném znění zveřejněny na webové stránce spolku.
2. V ostatních věcech, které tyto stanovy výslovně neupravují, platí pro spolek příslušné obecně závazné právní předpisy České republiky.
3. Toto je úplné znění Stanov přijaté členskou schůzí spolku dne **10. května 2016**.